

Sachbearbeiter/-in vorbeugender Brandschutz mit ELD (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 54/2026



Überblick

Arbeitsort: Amt für Feuerwehr und Rettungswesen
Fontanestraße 1, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit (40 Stunden/Woche), unbefristet

Vergütung: E 11 TVöD (VKA) / A11 BbgBesG.

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 24.06.2026

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 1126



Ihre Aufgaben

1. Vorbeugender Brandschutz

- Erstellen von Stellungnahmen im Baugenehmigungsverfahren
- Beratung von Bauherren, Architekten, Fachingenieuren und Behörden in brandschutztechnischen Fragen
- Ortbesichtigungen brandschutztechnisch bedeutender Objekte, Beteiligung an Objektabnahmen
- Beteiligung bei der Bearbeitung von Bebauungsplänen
- Durchführung von Brandverhütungsschauen, Erstellung der Niederschrift, Bescheid, Erstellung und Mitwirkung bei der Widerspruchsbearbeitung
- Brandschutztechnische Abnahme von besonderen Veranstaltungen
- Durchführung von Alarmproben in Schulen, Geschäftshäusern, bedeutenden Objekten
- Betreuung der Software-Fachanwendung
- Entscheidung in relevanten Sachfragen
- Brandschutzzerziehung

2. Projektarbeit

- Mitarbeit in Arbeitsgremien von Ministerien und anderen Behörden auf Weisung der Amtsleitung
- Mitarbeit in fachspezifischen Projektgruppen auf Anweisung der Amtsleitung

3. Einsatzleitdienst

- Aufgabenwahrnehmung entsprechend der geltenden Dienstanweisungen und Verfügungen im Bereich des Amtes für Feuerwehr und Rettungswesen

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung

Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein oder senden Sie bei alternativen Bewerbungen per E-Mail die [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit. Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



Ihr Profil

Folgende Mindestanforderungen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst entsprechend der APOGDFeu

oder

- Nachweis über die vorliegende Laufbahnbefähigung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst

Die geforderten Mindestanforderungen bzw. Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Darüber hinaus wird von dem Bewerber erwartet:

- hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie gelegentliche Arbeit im Schichtdienst
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz, Organisationsgeschick
- medizinischen Vorsorgeuntersuchungen:
- für Atemschutzträger (G26/3)
- Infektionsgefahr (G42)



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD (VKA) / Besoldungsgruppe A11 BbgBesG.
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Möglichkeit zum Home-Office
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") unter Angabe der Kennziffer EA 54/2026 bis spätestens zum 24.06.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser [Onlinebewerberportal](#), ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich.

Bewerbungen in Papierform oder per Fax können nicht berücksichtigt werden.

[Zur Online-Bewerbung](#)