

Sachbearbeiter/-in Katastrophenschutzplanung (m/w/d)

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 40/2025

Im Amt für Feuerwehr und Rettungswesen der Stadt Brandenburg an der Havel ist in dem Sachgebiet Allgemeine Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Katastrophenschutzplanung (m/w/d)

mit einem Entgelt nach der Entgeltgruppe 9c TVöD

unbefristet zu besetzen.



Überblick

Arbeitsort: Amt für Feuerwehr und Rettungswesen
Fontanestraße 1, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 9c TVöD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 1126



Ihre Aufgaben

Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

1. Aufgaben nach dem Zivilschutz- und Katastrophenhilfegesetz (ZSKG), insbesondere:

- Selbstschutz
- Warnung der Bevölkerung
- Schutzbau
- Aufenthaltsregelung
- Katastrophenschutz nach Maßgabe des § 11
- Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit
- Maßnahmen zum Schutz von Kulturgut
- Erarbeitung von Rahmenplänen nach Maßgabe des Bundes und der Länder im Rahmen der "Konzeption Zivile Verteidigung"
- Zivile Alarmplanung (Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Verwaltungsfunktionen im Krisen-Spannungs-Verteidigungsfall)

2. Erstellung und Fortschreibung des Katastrophenschutzplanes (§ 39 BbgBKG):

- umfassende Analyse katastrophenschutzbezogener Besonderheiten und Daten
- Wertung und Aufbereitung der Daten
- Erstellung des Planes unter Nutzung einer Fachanwendungssoftware

3. Erstellung und Fortschreibung von ereignisbezogenen Sonderplänen sowie Mitarbeit in ämterübergreifenden Gremien / AG's:

- Umfangreiche Analysen und Betrachtungen von Schadensereignissen, insbesondere Massenansturm von

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel
Personalverwaltung

Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine

[Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).

Erkrankten / Verletzten, Hochwasser, Waldbrände,
Blackout

4. Bearbeitung objektbezogener Sonderpläne (§§ 14,20 und
49 BbgBKG):

- Anordnung / Aufforderung an Betriebe und
Einrichtungen zur Erstellung von internen Alarm- und
Einsatzplänen / interne Alarm- und
Gefahrenabwehrpläne (AEP / AGP)
- Aktualisierung der Leitfäden zur Erarbeitung von AEP /
AGP für die Bearbeitung und Unterstützung der
Betriebe und Einrichtungen bei der Erstellung der AEP
/ AGP
- Prüfung der eingereichten Unterlagen bzw.
Überarbeitung der Objektpläne
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten in Bezug auf
berechtigte Anordnungen nach dem BbgBKG

5. Einrichtung einer Katastrophenschutzleitung mit einem
Verwaltungsstab / Übernahme einer Stabsfunktion (§ 37
Absatz 1 Nummer 1 BbgBKG)

6. Aufstellung und Unterhaltung von Einheiten und
Einrichtungen des Katastrophenschutzes,
Katastrophenschutzlager und der
Katastrophenschutz-Leuchttürme (§ 37 Absatz 1 Nummer
2 BbgBKG):

- Analyse der vorzuhaltenden Einheiten und
Einrichtungen des Katastrophenschutzes nach
Maßgabe der Katastrophenschutzverordnung des
Landes Brandenburg
- Meldung der Einheiten an das Land Brandenburg
- Aufgaben der Fachaufsicht über die
Katastrophenschutzeinheiten als untere
Katastrophenschutzbehörde
- Bewirtschaftung finanzieller Mittel
- Überprüfung der Ausstattung auf Funktionalität,
Vollständigkeit ggf. Einleitung von Ersatzbeschaffung

7. Erarbeiten und Fortschreiben eines Konzeptes für
Katastrophenschutz-Leuchttürme



Ihr Profil

Folgende Qualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem für die
Aufgaben des Katastrophenschutzes und der zivilen
Alarmplanung geeigneten Fachrichtung (B.Sc. Disaster
Manament and Risk Governance, B.Eng. Rescue
Engineering, B.A. Emergency Management, B.Sc.
Management in der Gefahrenabwehr oder mit
Bachelorgrad abgeschlossenes Studium der
Fachrichtungen Sicherheit und Gefahrenabwehr,
Sicherheitsmanagement,
Katastrophenschutz/-vorsorge)

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen bzw.
Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist
abschließend vorliegen.

Des Weiteren wird die Bereitschaft für die
Sicherheitsüberprüfung Ü2 vorausgesetzt.

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse des BbgBKG, des ZSKG, des BbgRettG, des ESVG, des WasSG, des PTSG, der KatSV
- Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise, Entscheidungsvermögen
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen werden vorausgesetzt.

Die Sicherheitsüberprüfung Ü2 wird im Falle einer Einstellung durch die Stadtverwaltung Brandenburg an der Havel veranlasst.



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 9c TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)