

Sachbearbeiter/-in Atemschutz (m/w/d)

Stadt Brandenburg.
Karriere an der Havel

Stellenangebot mit der Kennziffer EA 110/2025



Überblick

Arbeitsort: Amt für Feuerwehr und Rettungswesen
Fontanestraße 1, 14770 Brandenburg an der Havel

Stelle: Vollzeit, unbefristet

Vergütung: E 7 TVÖD (VKA)

Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab sofort

Bewerbungsfrist: 24.12.2025

Telefonnummer für Rückfragen: (03381) 58 1126



Ihre Aufgaben

Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

1. Leitung des Aufgabengebietes Atemschutz incl. Chemikalienschutz:

- Erstellen und Fortschreiben von Konzepten im Atemschutz unter Anleitung des Vorgesetzten
- Vorbereiten von Beschaffungsvorgängen (u.a. Marktanalyse, Erstellung von Leistungsbeschreibungen, Rechnungsbearbeitung)
- Zuarbeit zur Haushaltsplanung
- Lagerhaltung und deren Nachweisführung
- Überwachung der prüfpflichtigen Prüf- und Nachweisgeräte im Atemschutz, Beauftragung der notwendigen Prüfungen bzw. Reparaturen
- Unterstützung der Atemschutzgerätewarte der Wachabteilung

2. Atemschutz-Übungsanlage:

- Überwachung und Durchführung der Belastungsübung in einer Atemschutz-Übungsanlage nach Anlage 4, Abschnitt 2.1.2.2 der Feuerwehrdienstvorschrift (FwDV) 7 Atemschutz
- Nachweisführung der Belastungsübungen

3. Unterstützung in weiteren Aufgabengebieten des Amtes 37:

- als Gerätewart (Prüfung feuertechnischer Beladung nach den Prüfgrundsätzen für Ausrüstung für Ausrüstung und Geräte der Feuerwehr DGUV 305-002)
- als Prüfer für tragbare Feuerlöscher (Sachkunde tragbare Feuerlöscher)
- Warenannahme/Inventarisierung für das Amt 37

4. Mitwirkung in der Aus- und Fortbildung im Bereich Atemschutz

Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel

Personalverwaltung

Klosterstraße 14

14770 Brandenburg an der Havel

Tel.: (03381) 58 11 11

Fax: (03381) 58 40 04

E-Mail: personalverwaltung@stadt-brandenburg.de

Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



Ihr Profil

Folgende Mindestqualifikationen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

- eine abgeschlossene handwerklich-technische Ausbildung, zum Beispiel KfZ-Mechaniker, Mechatroniker, Schlosser und
- abgeschlossener Atemschutzgerätelehrgang gemäß FwDV

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen bzw. Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Darüber hinaus wird von dem Bewerber erwartet:

- Kenntnisse im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzrechts sowie der Regelungen im Bereich der Feuerwehr (z.B. BbgBKG, Feuerwehrdienstvorschriften usw.)
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen des Haushalts- und Vergaberechtes (z.B. UVgO, VgV, BbgVergG, BbgKomHKV etc.)
- umfassendes Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Kooperationsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen, zielorientiertes Vorgehen und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine hohe Leistungsbereitschaft und Entschlussfreude
- hohe physische und psychische Belastbarkeit



Unser Angebot

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 7 TVöD (VKA)
- Vollzeitbeschäftigung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tariferhöhungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Familienfreundlicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Tätigkeit in einem gemeinwohlorientiertem Umfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Home-Office
- Positives Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Teambildende Maßnahmen
- Weiterbildungsangebote
- Entwicklungsmöglichkeiten

**Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
(Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien
von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen,
Beurteilungen, Zeugnisse und Nachweise entsprechend der
Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum
24.12.2025 an:

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Personalverwaltung
Klosterstraße 14
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)