

Die kreisfreie Stadt Brandenburg an der Havel liegt ca. 70 km westlich von der Bundeshauptstadt Berlin und ist räumlich von den Landkreisen Potsdam-Mittelmark und Havelland umgeben. Die Stadt Brandenburg an der Havel ist mit rund 72.000 Einwohnerinnen und Einwohnern eines der vier Oberzentren im Land Brandenburg und Sitz zahlreicher Institutionen. Die kulturellen und touristischen Möglichkeiten unserer Region, die zweifelsohne mit ihrer großen Seenlandschaft zu einer der schönsten der Mark zählt, sind vielfältig und bieten Raum für geschichtliche Entdeckungstouren und kulturelle Höhepunkte.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sowie zum 01.06.2022 sucht die Stadt Brandenburg an der Havel einen

Wachabteilungsleiter/-in Vertreter/-in (m/w/d)

Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Fachliche Leitung – Einsatzdienst – Brandschutz und Hilfeleistung

- Selbständige Leitung von Einsätzen nach AAO bis Zugstärke
- Durchführung der Lageerkundung
- Einleitung von Maßnahmen nach Ankunft am Einsatzort
- Festlegung der Einsatztaktik bzw. Standorte
- Überwachung des Einsatzablaufes
- Koordinierung des Einsatzes mit anderen Behörden und Hilfsdiensten
- Fertigen von Einsatzberichten
- Mitarbeit in der Technischen Einsatzleitung
- Abwicklung des Funksprechverkehrs

Führung der Wachabteilung in Vertretung

- Ausübung der übertragenden Aufgaben der Dienst- und Fachaufsicht über alle in der Wachabteilung tätigen Mitarbeiter
- Regeln des Dienstbetriebes nach gegebenen Richtlinien und Weisungen
- Selbstständige Personalführung innerhalb des Teams
- Organisation und Überwachung der Tätigkeiten der Mitarbeitenden sowie deren fachliche Anleitung
- Überwachen der Einsatzbereitschaft sowie Wiederherstellung und Erhaltung der Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge sowie der Ausrüstung
- Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Dienstbesprechungen und Auswertungen mit den Einsatzkräften
- Sicherstellung einer ergebnisorientierten Informationsverteilung
- Erstellen der Monatsabrechnung für die Wachabteilung
- Verantwortung über Durchsetzung und Gewährleistung der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften unter Einbeziehung aller geltenden Rechtsvorschriften
- Führung von Mitarbeitergesprächen
- Zuarbeit bei möglichen Personalentscheidungen (Disziplinarmaßnahmen, Umsetzungen usw.)
- Teilnahme und Mitwirkung an Projekten zur Bedarfsermittlung
- Bei Bedarf Funktionsübernahme im Rahmen des Katastrophenschutzes
- Zusammenarbeit im Vorbeugenden Brandschutz/Gefahrenvorbeugung
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Mitarbeiterfestlegung, Mitarbeiterinformationen und weiteren allgemeinen Verlautbarungen
- verantwortlich für die Gewährleistung der inneren Ordnung, der Objektsicherheit, der Sauberkeit der Feuer- und Rettungswache, einschließlich
- der Durchsetzung der Hausordnung (auch gegenüber dem Rettungsdienst)

Ausbilder in der Feuerwehr

- Durchführung von Übungen, Erteilen von Unterricht, Überwachen des Übungsdienstes, des Unterrichts und des Dienstsports, Teilnahme am Dienstsport im Wachdienst

- Durchführung von Ausbildungs- und Übungsdienstmaßnahmen für alle hauptberuflichen und ehrenamtlichen Einsatzkräfte

Projektarbeit

Die Stelle als Vertreter Wachabteilungsleiter ist mit der Besoldungsgruppe **A10 gD** (BbgBesG) bewertet. Wir bieten eine Beschäftigung in Vollzeit.

Mindestanforderungen:

- Befähigung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- uneingeschränkte Feuerwehrdienst- und Atemschutztauglichkeit

Darüber hinaus wird von dem Bewerber erwartet:

- Kenntnisse des BbgRettG, des BbgBKG, der Landesrettungsdienstplanverordnung, Verwaltungs- und Ausführungsvorschriften des MIK des Landes Brandenburg sowie Kenntnisse über Gesetze und Verordnungen zum öffentlichen Dienstrecht und Verwaltungsrecht
- Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise, Entscheidungsvermögen
- Erfahrung im Umgang mit der Führung von Mitarbeitern
- sicherer Umgang mit MS-Office

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 19.07.2021 unter der Kennziffer EA 59/2021 an die Stadt Brandenburg an der Havel, Der Oberbürgermeister, Fachbereich Organisation, Personal, Schule und Sport, Fachgruppe Personalverwaltung, Friedrich-Franz-Str. 19, 14770 Brandenburg an der Havel. Online-Bewerbungen senden Sie bitte an www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggfs. bereits in Ihrer Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581126 beantwortet.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise) nicht erstattet werden.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite www.stadt-brandenburg.de entnommen werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerberinnen und Bewerber, die Ihre Unterlagen postalisch bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.