

Im Fachbereich Feuerwehr und Rettungsdienst der Stadt Brandenburg an der Havel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle

Sachbearbeiter/-in Organisation/ Rettungsdienst (m/w/d)

- in Vollzeitbeschäftigung und mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 9c TVöD –

zu besetzen.

Dem Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Aufsicht über den Rettungsdienst im Rettungsdienstbereich der Stadt Brandenburg an der Havel und über den Dienstbetrieb der Rettungswachen
- Leitung der Organisation, Koordination und Verantwortung rettungsdienstlicher Projekte
- Überwachung von Maßnahmen in Bezug auf die RTH-Station
- Bearbeitung der Schadensregulierung des Rettungshubschraubers gegenüber privaten Dritten
- Erstellen der Pauschalen zur Abrechnungen der Notärzte
- Erarbeitung der Rettungsdienstgebührensatzung
- Erstellung der Kosten-/Leistungsrechnung des bodengebundenen Rettungsdienstes, der Luftrettung und ggf. der Regionalleitstelle
- Mitwirkung bei der Erstellung des BAB
- Erarbeitung der Budgetplanung und Teilhaushaltsplanung Rettungsdienst
- Zuarbeiten für das Finanzberichtswesen
- Bewirtschaftung der finanziellen Mittel des Teilhaushaltes Rettungsdienst
- Rechnungsbearbeitung
- Durchführung von speziellen Beschaffungen und Ausschreibungen (VOL) bis 5.000 €, ab 5.000 € Erarbeitung der Leistungsbeschreibung
- Erstellung, Überwachung, Bearbeitung und Durchsetzung von Verträgen zur Durchführung des Rettungsdienstes
- Abschluss von Versorgungsverträgen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung des Qualitätsmanagement des Rettungsdienstes durch Erstellen von Checklisten und Dienstanweisungen in Bezug auf Organisatorische Angelegenheiten
- Bearbeitung von schwierigen Widersprüchen zu Rettungsdienstgebühren
- Vertretung der Fachgruppenleitung 37.1

Folgende Mindestqualifikationen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder
- Verwaltungsfachwirt oder
- Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder
- abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder
- FH-Abschluss bzw. Bachelor-Studiengang der Fachrichtungen Verwaltung und/oder Recht

Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen bzw. Nachweise müssen mit Ablauf der Bewerbungsfrist abschließend vorliegen.

Darüber hinaus wird von dem Bewerber erwartet:

- Kenntnisse des BbgRettG, des BbgBKG, der Landesrettungsdienstplanverordnung, Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Rettungswesens, Kenntnisse der KomHKV, der VOL, der Beschaffungsordnung, der VwGO und des VwVfG.
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Organisationsgeschick

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen werden vorausgesetzt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 12.02.2020 unter der Kennziffer EA 46/2019 an die Stadt Brandenburg an der Havel, Der Oberbürgermeister, Fachbereich I, Fachgruppe Personalverwaltung, Friedrich-Franz-Straße 19 in 14770 Brandenburg an der Havel. Ihre Bewerbung kann auch in elektronischer Form unter www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular eingereicht werden.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggfs. bereits in Ihrer Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581126 beantwortet.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise) nicht erstattet werden.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite www.stadt-brandenburg.de entnommen werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die Ihre Unterlagen postalisch bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.